

国際研究事業プロジェクトマネージャー（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院では、これまで多くの臨床試験を通じて革新的ながん治療を生み出してきました。国際共同の臨床試験にも多く参画してきましたが、令和2年度からはAMED「アジア地域における臨床研究・治験ネットワークの構築事業」の実施拠点に選定され、アジア地域へ臨床試験ネットワークを拡大しようとしています。国際研究支援室では、本事業を推進するため、国際共同試験のマネジメント、教育研修プログラムの策定・実施、海外拠点との調整などの各種業務を担当するプロジェクトマネージャーを募集します。日本のみならずアジア全体のがん患者さんに貢献する活動に携わってみたいという意欲のある方をお待ちしています。

職名および人数

中央病院臨床研究支援部門研究企画推進部国際研究支援室
国際研究事業プロジェクトマネージャー（任期付き常勤職員）
研究支援 2名

職務内容

<研究支援>

国立がん研究センター中央病院が主導する国際共同試験のプロジェクトマネジメント業務を担当していただきます。医師主導治験に関連した業務経験のある方で、さらに国際的な業務の経験を積んでみたい方などをお待ちしています。医師主導治験、企業治験、研究者主導試験の支援に携わった経験のある方が対象で、治験に関する知識を有している方が優先されます。英語力は入職後に伸ばしていただくことも可能です。

<教育研修支援>

「アジア地域における臨床研究・治験ネットワークの構築事業」の一環として、アジアの医療機関を対象に各種の教育プログラムを策定し、海外からの研修生の受け入れや教育セミナーのプランニング、マネジメントに携わっていただきます。場合によっては、海外で開催される教育セミナーにも同行していただく可能性があります。治験に関する知識は必須ではなく、対人コミュニケーション能力に秀でた方、一定の英語力がある方が優先となります。大学等のアカデミア組織において、国内外広報、人材交流に関連する業務経験のある方も歓迎いたします。

<拠点間調整>

「アジア地域における臨床研究・治験ネットワークの構築事業」に参画する海外医療機関との契約締結や、問い合わせ対応、研究費管理、定期ミーティングの開催などに携わって

いただきます。場合によっては、海外医療機関へのサイトビジットや現地調査を行っていただく可能性があります。治験に関する知識は必須ではなく、対人コミュニケーション能力に秀でた方、一定の英語力がある方が優先となります。

応募資格<研究支援>

- (1) 調整事務局、モニター、CRC 等、企業治験もしくは医師主導治験の支援業務に 2 年以上携わった経験のある方
- (2) 看護師、薬剤師、検査技師などの医療資格があればなお可
- (3) PC スキル（メール、ワード、エクセルなど）
- (4) 英語を用いた文書作成、メールのやり取りが可能な方を優遇します
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

処遇等

- (1) 身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2) 勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3) 給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 3 年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に移り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※応相談

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）
- (5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：国際研究事業プロジェクトマネージャー（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。